

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2018, del Rectorat, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'enginyeria, d'aquesta universitat. (Oferta d'ocupació pública UVEG 2016). [2018/6071]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'enginyeria, d'aquesta universitat, de conformitat amb l'oferta d'ocupació pública UVEG 2016 (DOGV 18.07.2016) i amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup A (subgrup A2), sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'enginyeria, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat, així com a les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu, constituït pel concurs oposició, l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria. El temari que ha de regir aquestes proves figura a l'annex II d'aquesta convocatòria. Les persones que no reuneixen el requisit de coneixement de valencià que figura en aquesta convocatòria, hauran de realitzar una prova prèvia al procés selectiu segons consta a l'annex I.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Posseir la titulació d'enginyeria tècnica o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.2. Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionàries de carrera integrades a la Universitat de València del grup C (subgrup C1), d'administració especial, escala tècnica bàsica d'enginyeria, en actiu o en situació d'excedència, i haver prestat serveis efectius en aquesta escala durant almenys dos anys.

2.1.3. Posseir el certificat acreditatiu de coneixement de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats; sense perjudici del que estableix la base 1.3 i l'annex I d'aquesta convocatòria.

2.2. Els requisits a què es refereix l'apartat anterior s'han de posseir en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2018, del Rectorado, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica media de ingeniería, de esta universidad. (Oferta de ocupación pública UVEG 2016). [2018/6071]

Este Rectorado, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2, de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con el que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica media de ingeniería, de esta Universitat, de conformidad con la Oferta de Ocupación Pública UVEG 2016 (publicada en el DOGV con fecha 18.07.2016) y con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 plaza vacante del grupo A (subgrupo A2), sector de administración especial, escala técnica media de ingeniería, por promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y la normativa específica universitaria recogida en la Ley orgánica de universidades y en los Estatutos de la Universitat, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo, constituido por el concurso-oposición, lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuren en el anexo I de esta convocatoria. El temario que ha de regir estas pruebas figura en el anexo II de esta convocatoria. Las personas que no reúnan el requisito de conocimiento de valenciano que figura en esta convocatoria, deberán realizar una prueba previa al proceso selectivo según consta en el anexo I.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en las pruebas selectivas, las personas aspirantes deben reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Poseer el título de ingeniería técnica o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona debe poseer la credencial que acredita la homologación.

2.1.2. Las personas aspirantes que se presenten a estas pruebas selectivas deben ser funcionarias de carrera integrados en la Universitat de València del grupo C (subgrupo C1), de administración especial, escala técnica básica de ingeniería, en activo o en situación de excedencia, y haber prestado servicios efectivos en la misma durante al menos dos años.

2.1.3. Poseer el certificado acreditativo de conocimiento de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o poseer los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas i certificados; sin perjuicio de lo que establece la base 1.3 y el anexo I de esta convocatoria.

2.2. Los requisitos a que se refiere el apartado anterior se deberán poseer en el momento de la finalización del plazo de presentación de



i s'han de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.3 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas de superar aquestes proves.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex V i que facilitarà gratuïtament el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat, a l'avinguda de Blasco Ibàñez número 13 (nivell 1), 46010 València. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Les sol·licituds s'ompliran per duplicat (una per a la Universitat de València i una per a l'interessat/ada) i estaran dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Presentació de sol·licituds.

3.4.1. Les sol·licituds es podran presentar:

a) Al Registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València), que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 a 14.00 h. i 16.00 a 18.00 h. – els mesos de juny i juliol el registre sols romandrà obert de 09.00 a 14.00 h-).

b) Al registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta sol·licitud a una oficina de Correus, s'haurà de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/ada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

3.4.2. De conformitat amb l'apartat 4.b de l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.5. Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran de 16,53 euros, que s'ingressaran en el compte corrent «Drets d'examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

3.7. D'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persona amb discapacitat mitjançant fotocòpia acarada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

solicitudes y se debe disfrutar durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.3 de esta convocatoria, los cuales se deberán de acreditar posteriormente en caso de superar estas pruebas.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas deberá hacerlo constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo V y que facilitará gratuitamente el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat, en la avenida de Blasco Ibàñez número 13 (nivel 1), 46010 València. También podrán acceder a una copia de la solicitud citada a través de la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán por duplicado (una para la Universitat de València y otra para el interesado/a) y estarán dirigidas al Rectorado de la Universitat de València.

3.3. El plazo de presentación será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Presentación de solicitudes:

3.4.1. Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El Registre de entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València), que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: de 09.00 a 14.00 h y de 16.00 h a 18.00 h – los meses de junio y julio el Registre solo permanecerá abierto de 09.00 a 14.00 h).

b) El registro de cualquiera otra administración pública, o en las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, se habrá de presentar en sobre abierto, para que el empleado/ada la selle, y deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el Registre General de la Universitat.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

3.4.2. De conformidad con el apartado 4.b del artículo 38 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, no tienen la consideración de oficinas de registro las de otras universidades distintas a la convocante.

3.5. Se debe adjuntar a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen o justificante por el que se acogen a la exención de tasas (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán de 16,53 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente «Derechos de examen – Universitat de València», número ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El hecho de no abonar la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento no subsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que establecen el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentas del pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten la condición de persona con discapacidad mediante fotocopia cotejada del certificado de la conselleria de bienestar social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán de presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.



3.7.3. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos a l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.8. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, hauran d'indicar-ho expressament en l'imprès de sol·licitud, no només marcant la casella corresponent sinó especificant el tipus de mesura requerida. En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim, no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.9. Com que la convocatòria preveu la realització d'una prova d'idioma comunitari, voluntària i de mèrits, la persona aspirant haurà de fer constar la seua opció en l'imprès de sol·licitud, a més d'indicar l'idioma triat per a aquesta. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a realitzar aquesta prova.

3.10. Els errors materials que es puguin advertir en la sol·licitud, es podran corregir en qualsevol moment d'ofici o a instància de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es posseeixen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyalava, així com el pagament dels drets d'examen o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, la rectora dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i que contindrà la llista provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguin formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran fefaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses; sinó que, a més a més, el seu nom, cognoms i DNI consten correctament en la relació de persones admeses, així com l'idioma triat per a la prova voluntària i de mèrits, si es va optar per la realització d'aquesta.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Són causa d'exclusió, a més a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver signat la sol·licitud.
- No haver presentat fotocòpia del DNI o que aquest siga il·legible.
- No haver efectuat el pagament dels drets d'examen.

4.5. És causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud i, pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Els exercicis es realitzaran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la

3.7.3. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.8. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación, deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud, no solo marcando la casilla correspondiente sino especificando el tipo de medida requerida. En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar junto con la solicitud, las fotocopias cotejadas del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último, no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.9. Como la convocatoria prevé la realización de una prueba de idioma comunitario, voluntaria y de méritos, la persona aspirante deberá hacer constar su opción en el impreso de solicitud, indicando el idioma elegido. Si no lo hace así, se entenderá que renuncia a realizar esta prueba.

3.10. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud, se podrán corregir en cualquier momento de oficio o a instancia de la persona interesada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de que se haya comprobado que se tienen todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como del pago de los derechos de examen o la justificación de la exención del abono de los mismos, la rectora dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y que contendrá la lista provisional de las personas admitidas y excluidas de la realización de las pruebas.

4.2. Desde el día siguiente de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de 10 días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, para evitar errores y posibilitar la subsanación dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes deberán comprobar fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas; sino que, además, su nombre, apellidos y el DNI constan correctamente en la relación de personas admitidas, así como el idioma elegido para la prueba voluntaria y de méritos, si se va a optar por la realización de esta.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no enmenden los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y alegaciones, enmendados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Serán causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- No haber firmado la solicitud.
- No presentar fotocopia del DNI o que este no sea legible.
- No haber efectuado el pago de los derechos de examen.

4.5. Es causa de exclusión del ejercicio de méritos no haber señalado el apartado correspondiendo de la solicitud y, por lo que respecta al ejercicio de idioma, no haber especificado el idioma elegido.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universidad de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que establecerá la resolución del Rectorado de esta Universitat

qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. En cas que es realitze algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació dels opositors i les opositores s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis, a aquelles persones que no complisquen els requisits indicats, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones.

5.5. Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent mitjançant la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, li ha de requerir que acredite els requisits esmentats. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

5.7. La valoració de cadascun dels exercicis de que consten les proves selectives, s'expressarà amb dos decimals.

Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>.

6.2. Finalitzades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de les persones que han superat aquest concurs oposició.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

1r. Atenent a la puntuació obtinguda en el segon exercici.

Segon. Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.

3r. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Llista de la persona aprovada i presentació de documents

7.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada.

7.2. Dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la llista amb el nom de la persona aprovada, aquesta haurà

mediante la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de los opositores y las opositoras se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de estos documentos.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamada única, y serán excluidas las que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de las pruebas cuando estas ya se han iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que forman parte del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios, a aquellas personas que no cumplan los requisitos indicados, ni a aquellas que comparezcan después de que haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

Asimismo, cuando se trate de pruebas orales o de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personas.

5.5. Después de cada prueba, el tribunal debe anunciar la realización de la siguiente mediante la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/~pas>, con una antelación mínima de 48 horas.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, se le requerirá que acredite los citados requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, después de las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.

5.7. La valoración de cada uno de los ejercicios de que constan las pruebas selectivas, se expresará con dos decimales.

Sexta. Información y actuaciones del tribunal

6.1. Toda la información que haya que comunicar a las personas aspirantes, las listas de personas aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el tribunal estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/~pas>.

6.2. Finalizadas las pruebas y valorados los méritos que integran el concurso-oposición, el tribunal elaborará una lista con el nombre de la persona que ha superado este concurso-oposición.

Si en la elaboración de esta lista se produce un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se ha de establecer de la siguiente forma:

1. Atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

2.º Si todavía persiste el empate, se tendrá en cuenta la puntuación del primer ejercicio.

3.º Si aun así se mantiene el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Lista de la persona aprobada y presentación de documentos

7.1. Una vez finalizado el proceso selectivo, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), por resolució del Rectorat, la llista definitiva con el nombre de la persona aprobada.

7.2. En el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la lista con el nombre de la persona aprobada, esta deberá presentar



de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat la documentació següent:

7.1.1. Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria.

7.1.2. Certificat acreditatiu dels coneixements de valencià a nivell mitjà.

7.3. La persona que haja aprovat, pel fet de tenir la condició de funcionària de carrera d'aquesta universitat, queda exempta d'acreditar documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.

7.4. Si la persona aprovada no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat als documents que haja presentat, això comportarà la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incorrer.

Huitena. Nomenament de funcionari o funcionària

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada a la base setena d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mitjançant la qual la persona que haja superat aquestes proves selectives serà nomenada funcionària de carrera.

Novena. Tribunal

9.1. La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ajustarà al que va ser aprovat per l'Acord del Consell de Govern d'aquesta universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de juliol de 2012, «Composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta universitat» i que figura a l'annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

9.2. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i d'homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

9.3. El tribunal pot nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directe.

9.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5. Prèvia convocatòria de la presidència es constituirà el tribunal amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la siguiente documentación:

7.1.1. Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en la convocatoria.

7.1.2. Certificado acreditativo de los conocimientos de valenciano de nivel medio.

7.3. La persona que haya aprobado, por el hecho de tener la condición de funcionaria de carrera de esta Universitat, queda exenta de acreditar documentalment el resto de las condiciones generales exigibles para el ingreso a la función pública, por el hecho de tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

7.4. Si la persona aprobada no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o hay falsedad en los documentos que haya presentado, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona, y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

Octava. Nombramiento de funcionario o funcionaria

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base séptima de esta convocatoria, y después de que haya sido verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la rectora dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mediante la cual la persona que haya superado estas pruebas selectivas será nombrada funcionaria de carrera.

Novena. Tribunal

9.1. La composició del tribunal qualificador de estas pruebas se ajustará a lo que fue aprobado por el Acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de julio de 2012, «Composició i funcionamiento de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso a las diferentes escalas que conforman el personal de administración y servicios de esta Universitat» y que figura en el anexo III de esta convocatoria.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publica de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, el tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexes.

9.2. La composició del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y su composición tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

9.3. El tribunal puede nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

9.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras que se presentan a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5. Prèvia convocatòria de la Presidencia se constituirà el tribunal con la asistencia por lo menos de la mayoría reglamentaria de sus miembros, titulares o suplentes. En esta sesión el tribunal acordará todas las decisiones que correspondan para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Durante el proceso selectivo el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas y decidirá qué hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.



9.6. El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.8, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

9.8. Les persones que formen part del tribunal que actua en aquestes proves, tindran la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.

9.9. En cap cas el tribunal podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.

9.10. La presidència del tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat de les persones aspirants en aquells exercicis on escaiga.

Deu. Informació respecte de les dades recollides

10.1. Finalitat del tractament.

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que pertocuen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb allò establert en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

10.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades.

El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València.

Delegat acadèmic de la rectora per a la protecció de dades a la Universitat de València, edifici de Rectorat, avinguda de Blasco Ibàñez, 13, València 46010 lopd@uv.es

10.3. Destinataris o categories de destinataris de les dades i països de destinació de les dades.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/dóna:

a) Publicació de les diferents resolucions en el tauló oficial de la Universitat de València així com en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de Generalitat Valenciana*. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se mitjançant enllaç al tauler oficial, la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

10.4. Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris:

– Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

10.5. Drets.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat acadèmic de la rectora per a la protecció de dades en la Universitat de València.

10.6. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agència Espanyola de Protecció de Dades
Carrer Jorge Juan, 6 (28001 Madrid)

Lloc web:

<https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-id.php>

10.7. Polítiques de privadesa de la Universitat de València.

9.6. El tribunal adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, para las personas que lo soliciten, de acuerdo con la base 3.8, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios.

9.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá la sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

9.8. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que determine la legislación vigente para estos casos.

9.9. En ningún caso el tribunal podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La presidencia del tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que sea procedente.

Diez. Información respecto de los datos recogidos

10.1. Finalidad del tratamiento.

Los datos personales suministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas en conformidad con aquello establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

10.2. Responsable del tratamiento y datos de contacto del delegado de protección de datos.

El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria es la Universitat de València.

Delegado académico de la rectora para la protección de datos en la Universitat de València. Edificio Rectorado, av. Blasco Ibàñez, 13 valencia 46010 lopd@uv.es

10.3. Destinatarios o categorías de destinatarios de los datos y países de destino de los datos.

Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin consentimiento del afectado/ada:

a) Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València así como en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diario Oficial de Generalitat Valenciana*. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicarse mediante enlace al Tablón Oficial, la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.

10.4. Plazo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

10.5. Derechos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o a la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado académico de la rectora para la protección de datos en la Universitat de València.

10.6. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos
Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Sitio web:

<https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-id.php>

10.7. Políticas de privacidad de la Universitat de València.



Podeu consultar les nostres polítiques de privadesa en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

Onze. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 15 de juny de 2018.– La rectora, p. d. (DOGV 17.04.2018), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

ANNEX I *Sistema selectiu*

Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, les persones que no estiguen en possessió de la certificació de coneixement de valencià de nivell C1, hauran de realitzar una prova de coneixements de la llengua oral i escrita equivalent a aquest nivell. El resultat d'aquesta serà apte/a o no apte/a. Superada la prova, podran començar el procés selectiu i se'ls considerarà en possessió de l'acreditació suficient del nivell C1 de valencià exigít.

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

1. Fase d'oposició

Constarà de tres exercicis, dels quals els dos primers són obligatoris i eliminatòris, i el tercer, voluntari i de mèrits.

Primer exercici. Consistirà a desenvolupar per escrit un tema a elegir entre tres dels que proposa el tribunal, que seran extrets a l'atzar entre els que configuren el temari, annex II d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici el fixarà el tribunal i no podrà ser superior a dues hores.

Una vegada finalitzada la prova, l'exercici s'introduirà en un sobre que es tancarà i que quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual, en crida única, convocarà els i les opositores perquè el llegeixen. El lloc, la data i l'hora de la lectura seran anunciats pel tribunal en el moment de realitzar l'exercici.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Per aprovar-lo caldrà obtenir-hi almenys 5 punts.

Segon exercici: consistirà en resoldre per escrit dos supòsits pràctics a elegir entre tres supòsits proposats pel tribunal i relacionats amb les matèries que figuren en el temari, annex II de la convocatòria.

La valoració total d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Cada supòsit serà valorat de 0 a 5 punts, i per aprovar-lo, cal obtenir-hi almenys 5 punts en total i no haver estat valorat amb 0 punts en cap dels dos supòsits.

La duració d'aquest exercici serà anunciada pel tribunal amb suficient antelació i dependrà del seu contingut.

Tercer exercici. Voluntari i de mèrits. Tindrà dues parts: una voluntària i una altra obligatòria. Les persones que sol·liciten la realització d'aquest exercici hauran de desenvolupar necessàriament la part obligatòria.

Primera part. Voluntària. Tindrà com a objecte valorar el coneixement d'una llengua comunitària, segons l'opció manifestada per la persona interessada en l'imprès de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

Once. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación o publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación o publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución, se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 15 de junio de 2018.– La rectora, p. d. (DOGV 17.04.18), el gerente: Joan E. Oltra i Vidal.

ANEXO I *Sistema selectivo*

Con anterioridad al inicio del proceso selectivo, las personas que no estén en posesión de la certificación de conocimientos de valenciano de nivel C1, deberán realizar la prueba de conocimientos de la lengua oral y escrita equivalente a este nivel. El resultado de esta será APTO/A o NO APTO/A. Superada la prueba, podrá comenzar el proceso selectivo y se les considerará en posesión de la acreditación suficiente del nivel C1 de valenciano exigido.

El sistema selectivo será el de concurso-oposición.

1. Fase de oposició

Constará de tres ejercicios, de los cuales los dos primeros son obligatorios y eliminatòris, y el tercero, voluntario y de méritos.

Primer ejercicio: consistirá en desarrollar por escrito un tema a elegir entre tres de los que proponga el tribunal, que serán extraídos al azar entre los que configuran el temario, anexo II de esta convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio lo fijará el tribunal y no podrá ser superior a dos horas.

Una vez finalizada la prueba, el ejercicio se introducirá en un sobre que se cerrará y que quedará bajo la custodia del tribunal, el cual, en llamamiento único, convocará a los y las opositores/as para la lectura. El lugar, la fecha y la hora de la lectura serán anunciadas por el tribunal en el momento de realizar el ejercicio.

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos. Para aprobarlo, deberá obtener por lo menos 5 puntos.

Segundo ejercicio. Consistirá en resolver por escrito dos supuestos prácticos elegidos entre 3 propuestos por el tribunal, y relacionados con las materias que figuran en el temario, anexo II de la convocatoria.

La valoración total de este ejercicio es de 0 a 10 puntos. Cada supuesto será valorado de 0 a 5 puntos, y para aprobarlo hará falta obtener al menos 5 puntos en total, y no haber sido calificado con 0 puntos en ningún de los dos supuestos.

La duración de este ejercicio será anunciada por el tribunal con suficiente antelación y dependerá de su contenido.

Tercer ejercicio: voluntario y de méritos. Consta de dos partes: una voluntaria y otra obligatoria. Las personas que soliciten la realización de este ejercicio deberán desarrollar necesariamente la parte obligatoria.

Primera parte, voluntaria: tiene por objeto valorar el conocimiento de una lengua comunitaria, según la opción manifestada por la persona interesada en el impreso de solicitud de participación en las pruebas selectivas.



Segona part, obligatòria. Tindrà com a objecte realitzar una entrevista basada en una memòria que haurà de presentar l'opositor o l'opositora sobre el funcionament d'un servei de la Universitat de València relacionat amb l'àrea professional a què es refereix la plaça convocada. Aquesta memòria, la redactarà l'opositor o l'opositora i no podrà superar els 15 fulls.

Les persones aspirants hauran de presentar la memòria juntament amb el *curriculum vitae* en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades als exercicis obligatoris.

La valoració total de l'exercici serà de 5 punts. La primera part es valorarà de 0 a 3,5 punts i la segona de 0 a 1,5 punts.

Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició i publicada la llista de les persones aprovades d'aquesta fase, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, per què aquestes presenten la documentació acreditativa per a la fase de concurs.

2. Fase de concurs.

A la fase de concurs només hi poden optar els i les aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els mèrits que hagen aportat les persones esmentades segons el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits els hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

A continuació, s'elaborarà una llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició.

Barem

Es valoraran els mèrits següents:

a) Antiguitat: es valorarà tot el temps de serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent: $4 \log(1+nre. anys)/\log(31)$. El temps màxim que es valorarà serà el període de 30 anys i no es tindran en consideració fraccions inferiors a l'any.

b) Treball desenvolupat: es valorarà el grau consolidat que els i les aspirants tinguen en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds fins a un màxim d' 1 punt el nivell del grup que promociona i 0,5 punts el nivell inferior.

A les persones que es troben en situació d'excedència per atenció de fills o filles, se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat. S'aplicarà aquesta mateixa norma a totes les persones que estiguen en situació de reserva del lloc de treball.

A les persones excedents voluntaris se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat en el moment de sol·licitar l'excedència.

c) Titulació acadèmica: es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per els i les aspirants que siguen superiors a la que s'exigeix per a accedir al grup a què pertany la plaça oferta. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt.

d) Cursos de formació: en aquest apartat es valoraran els cursos de formació organitzats per la Universitat de València o organismes oficials reconeguts en matèria de formació de funcionaris/es que hagen estat convalidats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de coneixement de valencià i d'idiomes, i es limitarà als que estiguen previstos en els epígrafs de formació en el barem general d'aplicació als cursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, aprovat per la Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991.

La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

Cursos entre 15 i 30 hores: 0,10 punts.

Cursos entre 31 i 50 hores: 0,20 punts.

Cursos de 51 i més hores: 0,30 punts.

e) Coneixements de Valencià: la valoració màxima per aquest concepte serà d'1 punt. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixement de valencià d'acord amb l'escala següent:

Nivell C2: 1 punt

Només es reconeixerà els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'AC-GUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de

Segunda parte, obligatoria: tiene por objeto realizar una entrevista basada en una memoria que deberá presentar el opositor o la opositora sobre el funcionamiento de un servicio de la Universitat de València relacionado con el área profesional a que se refieren la plaza convocada. Esta memoria la redactará el opositor/a y no podrá superar los 15 folios.

Las personas aspirantes deberán presentar la memoria junto con el *curriculum vitae* en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aprobadas en los ejercicios obligatorios.

La valoración total del ejercicio será de 5 puntos. La primera parte se valorará de 0 a 3,5 puntos y la segunda, de 0 a 1,5 puntos.

Finalizados los ejercicios de la fase de oposición y publicada la lista de personas aprobadas de esta fase, se abrirá un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de su publicación, para que estas presenten la documentación acreditativa para la fase de concurso.

2. Fase de concurso:

A la fase de concurso solo pueden optar los y las aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Se valorarán los méritos que hayan aportado las citadas personas según el baremo que se señala a continuación. Estos méritos los deberán poseer en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

A continuación, se elaborará una lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso-oposición.

Baremo

Se valorarán los siguientes méritos:

a) Antigüedad: se valorará todo el tiempo de servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, según la siguiente fórmula: $4 \log(1+nre. años)/\log(31)$. El tiempo máximo que se valorará será el período de 30 años y no se tendrán en consideración fracciones inferiores al año.

b) Trabajo desarrollado: se valorará el grado consolidado que los y las aspirantes tengan en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes hasta un máximo de 1 punto el nivel del grupo que promociona y 0,5 puntos el nivel inferior.

A las personas que se encuentren en situación de excedencia por atención de hijos o hijas, se les valorará el grado personal que tengan consolidado. Se aplicará esta misma norma a todas las personas que estén en situación de reserva del puesto de trabajo.

A las personas excedentes voluntarias se les valorará el grado personal que tengan consolidado en el momento de solicitar la excedencia.

c) Titulación académica: se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los y las aspirantes que sean superiores a la que se exige para acceder al grupo a que pertenece la plaza ofertada. La valoración máxima por este concepto será 1 punto.

d) Cursos de formación: en este apartado se valorarán los cursos de formación organizados por la Universitat de València u organismos oficiales reconocidos en materia de formación de funcionarios/as que hayan sido convalidados por el Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de conocimiento de valenciano y de idiomas, y se limitará a los que estén previstos en los epígrafes de formación en el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, aprobado por la Junta de Govern de 22 de octubre de 1991.

La valoración máxima por este concepto será 1 punto. Se puntuará de acuerdo con la siguiente escala:

Cursos entre 15 y 30 horas: 0,10 puntos.

Cursos entre 31 y 50 horas: 0,20 puntos.

Cursos de 51 y más horas: 0,30 puntos.

e) Conocimiento de valenciano: la valoración máxima por este concepto será de 1 punto. En este apartado se valorarán los niveles de conocimientos de valenciano de acuerdo con la siguiente escala:

Nivel C2: 1 punto.

Sólo se reconocerán los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o los certificados, títols o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento

valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Tot seguit, s'ha d'elaborar la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal como s'estableix a la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II *Temari*

Tema 1. Ordre de 25 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es desplega el Decret 39/2004, de 5 de març, del Govern Valencià en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència.

Tema 2. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB SUA, utilització i accessibilitat.

Tema 3. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB SI, protecció contra incendis.

Tema 4. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

Tema 5. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB HR, soroll.

Tema 6. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB SE, seguretat estructural.

Tema 7. Instrucció de formigó estructural (EHE-08).

Tema 8. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB HE, estalvi d'energia i eficiència energètica.

Tema 9. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic, DB HS, salubritat.

Tema 10. RD 1627/1997 referent a disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.

Tema 11. Seguretat i salut laboral (RD 171/2004, Coordinació d'activitats empresarials, referent a obres de construcció; RD 2177/2004, equips de treball temporal, en altura).

Tema 12. Instal·lacions elèctriques dels edificis. Sistemes d'alimentació ininterrompuda. Analitzadors de xarxa. Centres de transformació. Condicions dels locals i mesures de seguretat. Reglament electrotècnic de baixa tensió: objecte i àmbit. Xarxes de distribució, tipus de subministrament, instal·lacions d'enllaç.

Tema 13. Reglament electrotècnic de baixa tensió: instal·lacions interiors o receptores, execució i posada en servei, instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència.

Tema 14. Instal·lacions tèrmiques dels edificis: climatització, calefacció i aigua calenta sanitària. Sistemes, elements. Balanç energètic. Disseny, càlcul, ajustament, equilibrat. Sistemes de ventilació.

Tema 15. Reglament de les instal·lacions Tèrmiques dels edificis.

Tema 16. Reglament de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 17. Els subministraments d'energia elèctrica i de gas: tarificació, aspectes tècnic-econòmics i mesures d'estalvi en la contractació. Les energies renovables. El règim especial de producció elèctrica. Mesures d'eficiència energètica.

Tema 18. Aparells elevadors. Tipus, característiques, manteniment.

Tema 19. Instal·lacions de gas. Reglament d'instal·lacions de gas.

Tema 20. El manteniment de les instal·lacions generals dels edificis: climatització, electricitat, calefacció, instal·lacions contra incendis, aparells elevadors. Tipus de manteniment. Llibres de manteniment. Tendències actuals.

Tema 21. La gestió informatitzada del manteniment. Principals ferramentes informàtiques en la gestió. Automatització i control informatitzat de les instal·lacions.

Tema 22. Llei 6/2014 de prevenció, qualitat i control ambiental.

Tema 23. Gestió dels residus no perillosos en la Universitat de València. Normativa aplicable.

Tema 24. Gestió dels residus perillosos en la Universitat de València. Normativa aplicable.

Tema 25. Gestió dels residus de construcció i demolició. RD 105/2008.

Tema 26. La Llei de contractes del sector públic (I): Objecte, finalitat, àmbit d'aplicació, règim jurídic, elements subjectius i objectius.

de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

A continuación, se debe elaborar la lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso-oposición tal y como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II *Temario*

Tema 1. Orden de 25 de mayo de 2004, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se despliega el Decreto 39/2004, de 5 de marzo, del Gobierno Valenciano en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrència.

Tema 2. Código técnico de la edificación. Documento básico, DB SUA, utilización y accesibilidad.

Tema 3. Código técnico de la edificación. Documento básico, DB SI, protección contra incendios.

Tema 4. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

Tema 5. Código técnico de la edificación. Documento básico, DB HR, ruido.

Tema 6. Código técnico de la edificación. Documento básico, DB SE, seguridad estructural.

Tema 7. Instrucción de hormigón estructural (EHE-08).

Tema 8. Código técnico de la edificación. Documento básico, DB HE, ahorro de energía y eficiencia energética.

Tema 9. Código técnico de la edificación. Documento básico, DB HS, salubridad.

Tema 10. RD 1627/1997 referente a disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción.

Tema 11. Seguridad y salud laboral (RD 171/2004, Coordinación de actividades empresariales, referente a obras de construcción; RD 2177/2004, equipos de trabajo temporal, en altura).

Tema 12. Instalaciones eléctricas de los edificios. Sistemas de alimentación ininterrompida. Analizadores de red. Centros de transformación. Condiciones de los locales y medidas de seguridad. Reglamento electrotécnico de baja tensión: objeto y ámbito. Redes de distribución, tipos de suministro, instalaciones de enlace.

Tema 13. Reglamento electrotécnico de baja tensión: instalaciones interiores o receptoras, ejecución y puesta en servicio, instalaciones eléctricas en locales de pública concurrència.

Tema 14. Instalaciones térmicas de los edificios: climatización, calefacción y agua caliente sanitaria. Sistemas, elementos. Balance energético. Diseño, cálculo, ajuste, equilibrado. Sistemas de ventilación.

Tema 15. Reglamento de las instalaciones Térmicas de los edificios.

Tema 16. Reglamento de las instalaciones de protección contra incendios.

Tema 17. Los suministros de energía eléctrica y de gas: tarificación, aspectos técnico-económicos y medidas de ahorro en la contratación. Las energías renovables. El régimen especial de producción eléctrica. Medidas de eficiencia energética.

Tema 18. Aparatos elevadores. Tipos, características, mantenimiento.

Tema 19. Instalaciones de gas. Reglamento de instalaciones de gas.

Tema 20. El mantenimiento de las instalaciones generales de los edificios: climatización, electricidad, calefacción, instalaciones contra incendios, aparatos elevadores. Tipos de mantenimiento. Libros de mantenimiento. Tendencias actuales.

Tema 21. La gestión informatizada del mantenimiento. Principales herramientas informáticas en la gestión. Automatización y control informatizado de las instalaciones.

Tema 22. Ley 6/2014 de prevención, calidad y control ambiental.

Tema 23. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat de València. Normativa aplicable.

Tema 24. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat de València. Normativa aplicable.

Tema 25. Gestión de los residuos de construcción y demolición. RD 105/2008.

Tema 26. La Ley de Contratos del Sector Público (I): Objeto, finalidad, ámbito de aplicación, régimen jurídico, elementos subjetivos y objetivos.



Tema 27. La Llei de contractes del sector públic (II): La preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Garanties i control de la contractació.

Tema 28. La Llei de contractes del sector públic (III). Selecció del contractista i adjudicació. Procediments d'adjudicació. Formalització dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació.

Tema 29. La Llei de contractes del sector públic (IV): Efectes, compliment, extinció dels contractes administratius. Normes generals i específiques.

Tema 30. Llei de prevenció de riscos laborals: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Servei de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

NOTA: El contingut d'aquests temes s'adequarà a la legislació publicada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

ANNEX III

Tribunal

El tribunal per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o la rectora:

a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

b) Un/a vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

c) Un/a vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, entre el personal, preferentment, de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

d) Un/a vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.

3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.

5. Sistema Braille d'escriptura.

6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indiqueu-ho en un full complementari.

(Indiqueu en la sol·licitud el número de la mesura d'adaptació que voleu).

Tema 27. La Ley de Contratos del Sector Público (II): La preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Garantías y control de la contratación.

Tema 28. La Ley de Contratos del Sector Público (III). Selección del contratista y adjudicación. Procedimientos de adjudicación. Formalización de los contratos. Racionalización técnica de la contratación.

Tema 29. La Ley de Contratos del Sector Público (IV): Efectos, cumplimiento, extinción de los contratos administrativos. Normas generales y específicas.

Tema 30. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicio de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

Nota: El contenido de estos temas se adecuará a la legislación publicada en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

ANEXO III

Tribunal

El tribunal para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por el rector o la rectora:

a) La presidencia y el secretario o la secretaria, y sus suplentes, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

b) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

c) Un/a vocal, y su suplente, que se elige por sorteo, entre el personal, preferentemente, de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

d) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANEXO IV

Medidas de Adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas discapacitadas son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.

5. Sistema *braille* de escritura.

6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indíquelo en una hoja complementaria.

(Indique en la solicitud el número de la medida de adaptación que se requiere).



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX V

Sol·licitud d'admissió a les proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'enginyeria.

I. DADES PERSONALS

Nom:				Cognoms:				NIF/NIE:				Sexe:							
Data de Naixement:				Adreça:				Núm.:				Esc.:				Pta:			
Codi Postal				Localitat				Província:				Telèfon:				e-mail:			

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Data del DOGV:				Escala: Tècnica Mitjana d'enginyeria				Grup: A				Subgrup: A2			
Sector: Administració Especial				Exempció de taxes <input type="checkbox"/>											
Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat):				SÍ <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>							
Mesures d'adaptació (consultar annex IV); en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar-la:															

III. TÍTOL ACADÈMIC DE LA PERSONA ASPIRANT:

Diplomatura o equivalent (requerida en la convocatòria):

IV. EXERCICI DE MÈRITS: SÍ NO

IDIOMA COMUNITARI: ANGLÈS FRANCÈS ALEMANY ITALIÀ

V. FORMACIÓ:

Titulació acadèmica superior a l'exigida:

VI. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:

DNI CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT ALTRES

SOL·LICITE ser admès/a a les proves selectives a que es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix, em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

Signatura:

València, a de de 2018

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES

La persona interessada ha efectuat el pagament en el cc. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander

Drets d'examen: 16,53 €



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO V

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por promoción interna, sector administración especial, escala técnica media de ingeniería.

I. DATOS PERSONALES

Nombre: Apellidos: NIF/NIE: Sexo:
Fecha de nacimiento: Dirección: Núm.: Esc.: Pta:
Código Postal Localidad: Provincia: Teléfono: e-mail:

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha del DOGV: Escala: **Técnica Media de Ingeniería** Grupo:**A** Subgrupo:**A2**
Sector: **Administración Especial** Exención de tasas
Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad): SI NO
Medidas de adaptación (consultar anexo IV); en el caso de solicitar la medida 6, indicarla:

III. TÍTULO ACADÉMICO DE LA PERSONA ASPIRANTE:

Diplomatura o equivalente (requerida en la convocatoria):

IV. EJERCICIO DE MÉRITOS: SI NO

IDIOMA COMUNITARIO: INGLÉS FRANCÉS ALEMÁN ITALIANO

V. FORMACIÓN:

Titulación académica superior a la exigida:

VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

DNI CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD OTROS

SOLICITO ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud, y **DECLARO** que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria. Así mismo, me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud.

Firma:

València, a de de 2018

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

La persona interesada ha efectuado el pago en la cc. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

Derechos de examen: 16,53 €